



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jalan Pahlawan No. 1 Singaraja Telepon (0362) 21985

www.setda.bulelengkab.go.id

[email:setda@bulelengkab.go.id](mailto:setda@bulelengkab.go.id)

Singaraja, 20 Juli 2022

Nomor : 005/1821/VII/BPBJ/2022
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Perihal : Undangan

K e p a d a :
Yth. Daftar undangan terlampir
di-

Tempat

Dalam upaya peningkatan penggunaan produk dalam negeri dan produk Usaha Mikro melalui belanja pengadaan barang/jasa melalui Katalog Daerah, dengan ini dimohon kehadirannya pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 27 Juli 2022

Waktu : Pk. 09.00 Wita

Tempat : Ruang Rapat Unit IV Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng

Agenda : Pembahasan penambahan penayangan Etalase Katalog Daerah

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.



Tembusan :

1. Yth. Bupati Buleleng, sebagai laporan;
2. Yth. Wakil Bupati Buleleng, sebagai laporan;
3. Yth. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng;
4. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Buleleng, untuk fasilitasi ruang rapat;
5. Arsip.

Lampiran I Surat Sekretaris Daerah
Nomor : 005/1821/VII/BPBJ/2022
Tanggal : 20 Juli 2022

DAFTAR UNDANGAN

1. Inspektur Kabupaten Buleleng;
2. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Buleleng;
3. Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng;
4. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Buleleng;
5. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng;
6. Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Buleleng;

Penyusunan Dokumen Penelaahan Etalase Produk

KATALOG ELEKTRONIK LKPP



Dasar Penyelenggaraan Katalog Elektronik

**Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018
sebagaimana telah diubah dengan Peraturan
Presiden Nomor 12 Tahun 2021**

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Peraturan LKPP Nomor 9 Tahun 2021

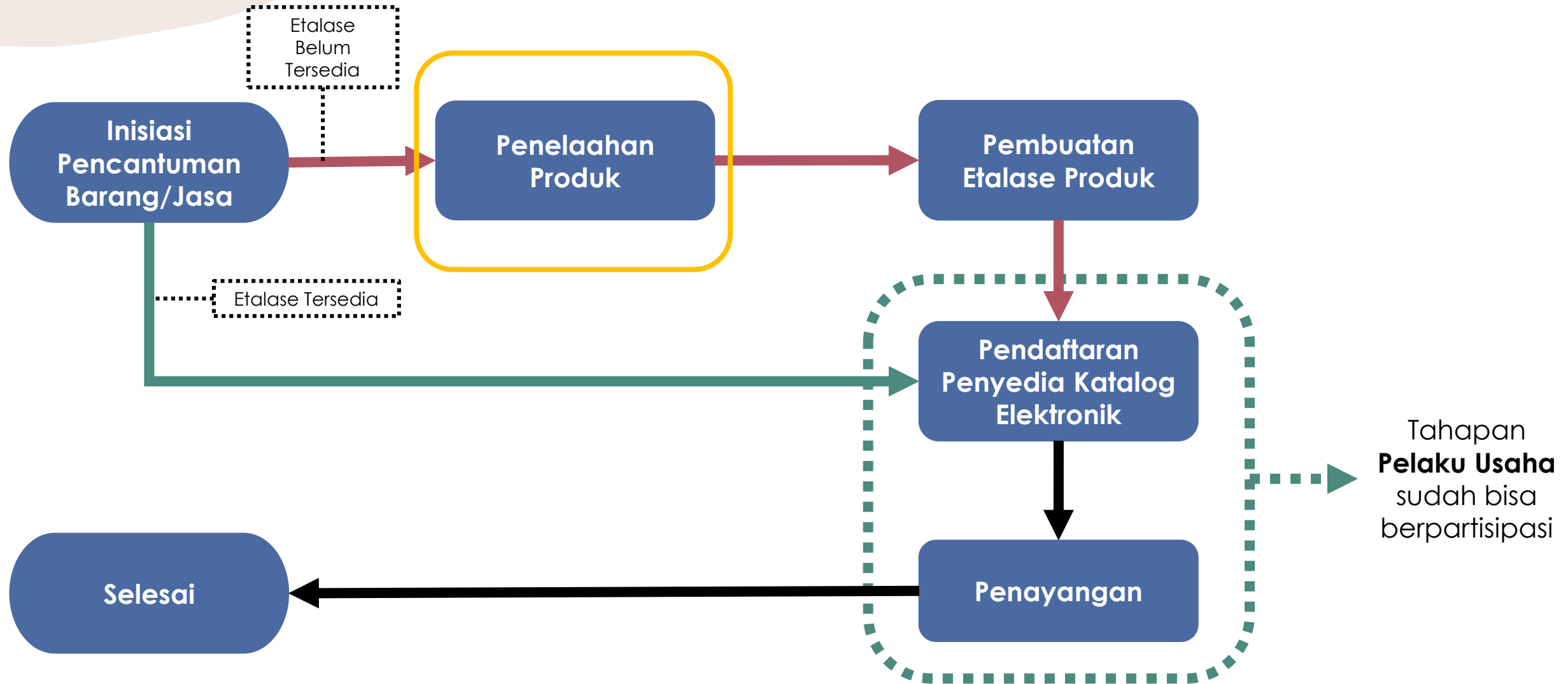
Penyelenggaraan Toko Daring dan Katalog Elektronik

Keputusan Kepala LKPP Nomor 122 Tahun 2022

Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik



Alur Proses Pencantuman Produk pada Katalog Elektronik



Proses Pencantuman Produk (1) : Penyusunan Penelaahan Produk

Dokumen Penelaahan Produk minimal mencantumkan dan menjelaskan 3 (tiga) substansi dasar penelaahan produk sebagai berikut:



Kerangka Dokumen Penelaahan Produk

Bab I : Pendahuluan

- Latar Belakang Pencantuman Barang/Jasa
- Ringkasan Etalase Produk
- Pencantuman Barang/Jasa Pada Katalog Elektronik

Bab II : Persyaratan Pencantuman Barang/Jasa Pada Katalog Elektronik

- Tipe Pelaku Usaha (Calon Penyedia Katalog)
- Syarat Kualifikasi Pelaku Usaha
- Produk yang ditawarkan pada Etalase Produk

Bab III : Profil Etalase Produk

- Kategori Produk dan Sub-Kategori Produk (apabila ada)
- Atribut Produk
- Kelas Harga Produk
- Tampilan Stok Produk
- Kebutuhan Ongkos Kirim
- Duplikasi Pembelian Produk
- Informasi Lainnya

Bab IV : Petunjuk Pengisian Atribut Produk

- Status Pengisian Atribut Produk (Wajib/Tidak Wajib)
- Keterangan yang harus diisi oleh Calon Penyedia terhadap semua Atribut Produk untuk masing-masing Kategori dan Sub-Kategori (apabila ada)

Catatan : Kerangka Dokumen Penelaahan ini berdasarkan acuan dari Dokumen Penelaahan Etalase Produk Katalog Elektronik yang disusun oleh LKPP.

Bab I : Pendahuluan

- Latar Belakang Pencantuman Barang/Jasa
 - Paragraf singkat berisi penjelasan atas dasar atau justifikasi Pengelola Katalog untuk membuat Etalase Produk atau menayangkan produk pada Katalog Elektronik.
 - Dapat mencantumkan aturan atau regulasi di K/L/PD yang terkait dengan etalase tersebut.
- Ringkasan Etalase Produk
 - Nama Etalase Produk
 - Latar Belakang Usulan Produk;
Dapat memilih minimal 1 (satu) dari pilihan Latar Belakang sebagai berikut:
 - Amanat peraturan perundang-undangan;
 - Inisiatif dari Pengelola Katalog Elektronik;
 - Usulan dari Pelaku Usaha;
 - Kebutuhan dari K/L/PD; dan atau
 - Hasil Monev PBJ.
 - Nama Instansi Pengelola Katalog Elektronik (misal: Pemerintah Kabupaten Banyuwangi)
- Pencantuman Barang/Jasa Pada Katalog Elektronik
 - Paragraf singkat berisi regulasi yang mengatur proses pencantuman barang/jasa pada Katalog Elektronik yaitu Keputusan Kepala LKPP Nomor 122 Tahun 2022 Tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik.

Bab II : Persyaratan Pencantuman Barang/Jasa Pada Katalog Elektronik

- Tipe Pelaku Usaha (Calon Penyedia Katalog); dapat memilih minimal 1 (satu) dari pilihan Tipe Pelaku Usaha (dapat berupa Badan Usaha atau Perorangan) sebagai berikut:
 - Produsen;
 - Distributor/ Agen; dan/atau
 - Pedagang Eceran/ Retailer
- Syarat Kualifikasi Pelaku Usaha;
 - Menyetujui Syarat & Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik
 - Memiliki Izin Usaha dengan merinci KBLI yang sesuai dengan Etalase Produk (Pencarian KBLI mengacu pada Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia yang dapat diunduh melalui <https://www.bps.go.id/publication.html>, atau akses melalui oss.go.id)
 - Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) & Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)
 - Akte Pendirian beserta perubahannya dan Pengesahan dari Kemenkumham (untuk Pelaku Usaha Badan Usaha)
 - Tidak sedang dikenakan Status Daftar Hitam
 - Menyampaikan Struktur Pembentuk Harga
- Produk yang ditawarkan pada Etalase Produk
 - Paragraf singkat berisi penjelasan mengenai Kategori atau Jenis Produk yang boleh ditayangkan pada Etalase Produk yang akan dibuat.

Bab III : Profil Etalase Produk

- Kategori Produk dan Sub-Kategori Produk (apabila ada)
 - Tabel berisi informasi Kategori Produk dari suatu Etalase Produk dan Sub-Kategori (apabila ada) untuk masing-masing Kategori Produk yang dibuat (apabila ada)
- Atribut Produk
 - 10 Atribut Wajib
 - Atribut Opsional disesuaikan dengan kebutuhan informasi yang perlu ditayangkan pada bagian spesifikasi produk pada Katalog Elektronik.
- Kelas Harga Produk; dapat memilih 1 (satu) dari 3 (tiga) jenis Kelas Harga Produk antara lain:
 - ✓ Harga Nasional; Harga produk untuk pembelian se-Indonesia adalah sama (satu harga); atau
 - ✓ Harga Provinsi; Harga Produk dapat berbeda pada tingkat provinsi; atau
 - ✓ Harga Kabupaten/Kota; Harga Produk dapat berbeda sampai tingkat Kabupaten/Kota
- Tampilan Stok Produk; dapat memilih 1 (satu) dari pilihan sebagai berikut:
 - ✓ Menampilkan Stok Produk; atau
 - ✓ Tidak Menampilkan Stok Produk
- Kebutuhan Ongkos Kirim; dapat memilih 1 (satu) dari pilihan sebagai berikut berdasarkan kebutuhan untuk pengenaan ongkos kirim:
 - ✓ Ya; atau
 - ✓ Tidak
- Duplikasi Pembelian Produk; Fitur ini digunakan untuk produk yang satuan ukurnya bulan atau hari. Misalnya untuk Sewa Kendaraan, ketika akan melakukan *e-purchasing* maka harus mengisi jumlah bulan yang akan disewa, kemudian apabila ingin menyewa lebih dari 1 unit mobil yang sama maka dapat melakukan duplikasi input atau pembelian produk nya. Untuk fitur Duplikasi Pembelian Produk dapat memilih 1 (satu) dari pilihan sebagai berikut berdasarkan kebutuhan untuk melakukan duplikasi pembelian produk yang sama dalam satu surat pesanan :
 - ✓ Ya; atau
 - ✓ Tidak
- Informasi Lainnya

Bab IV : Petunjuk Pengisian Atribut Produk

Petunjuk Pengisian Atribut Produk dapat disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut :

No	Atribut Produk	Status Kewajiban Pengisian Atribut Produk	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib diisi	Berisi informasi nama produk yang ditawarkan
2	Merek	Wajib diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk
5	Jenis Produk	Wajib diisi	Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib diisi	Berisi informasi kodifikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
Dst	...(Atribut Opsional 1)
	...(Atribut Opsional 2) dst

Proses Pencantuman Produk (2) : Penetapan Penelaahan Produk

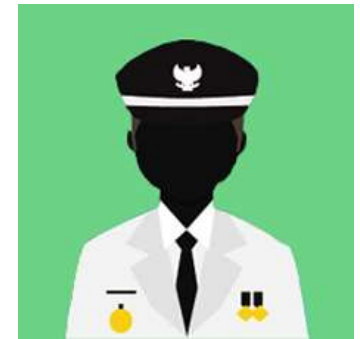
LKPP



Pejabat Pimpinan Tinggi
yang melaksanakan fungsi
Pengembangan Sistem
Katalog



Kementerian/
Pemerintah Daerah



Pejabat Pimpinan Tinggi
Pratama yang memimpin atau
membawahi Unit Kerja
Pengadaan Barang/Jasa
(UKPBJ)

Penetapan Penelaahan Produk oleh Pejabat Berwenang dalam bentuk Surat Keputusan atau Dokumen Lainnya sesuai Tata Naskah Dinas yang berlaku di masing-masing Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah

Contoh Dokumen Penelahaan

Library Dokumen Penelahan Produk
beserta Dokumen Pengumuman
pada <https://e-katalog.lkpp.go.id/unduh>



Informasi

Library Dokumen Penelahan Produk beserta
Pengumuman

Diunggah pada 26 May 2022

📄 Unduh 30.76 MB



**AKHIR
PRESENTASI**

TERIMA KASIH